

Приказ № 18^а

по МБОУ СОШ №17 г. Брянска

от 16 января 2024 года

Об организации школьного медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «17».
2. Утвердить положение о медиацентре «17». (Приложение 1)
3. Бордачеву Марину Николаевну назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «17» в соответствии с положением о медиацентре.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на советника по воспитанию Панкова А.В..

Директора МБОУ СОШ №17 г. Брянска



О.Д.Козловская

от 16.01.2024 г. № 18а

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном Медиацентре «17»**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 6-11 классов, желающие участвовать в создании школьного фото, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт.

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

- 3.1. Руководитель Медиацентра – ст. вожатая Бордачева М.Н.
- 3.2. Редакционная коллегия-учащиеся 7-8 классов
- 3.3. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: фото-видео отдел, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Фото-видео отдел:

- Осуществляет сбор материалов для записи сюжетов;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официальной социальной сети в Вконтакте МБОУ СОШ №17 г.Брянска.

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиациентром

6.1. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, советников по воспитанию.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиациентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.