

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Брянска  
241014, Брянск, ул. Клинцовская д.61 Телефон: 8 (4832) 52-50-90

УЧТЕНО МНЕНИЕ ПК ППО  
МБОУ СОШ №17 г. Брянска  
(протокол № 88 от «22» 02. 2023г.)  
Председатель ППО  
Ласый Р. М.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 17  
г. Брянска  
Козловская О. Д.  
Приказ от «22» 02. 2023 № 78а



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ № 17 г. Брянска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ № 17 г. Брянска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ № 37 от 31.01.2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МБОУ СОШ № 17 г. Брянска (далее - общеобразовательное Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления общеобразовательного Учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:  
- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и т. д.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся общеобразовательного Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора общеобразовательного Учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления общеобразовательным Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор общеобразовательного Учреждения.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.

1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в общеобразовательном Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях общеобразовательного Учреждения.

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании в РФ»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.12. Положение утверждается приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива общеобразовательного Учреждения.

#### **Основные термины и определения.**

1.13. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.14. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.15. **Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и

взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**1.16. Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**1.17. Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**1.18. Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**1.19. Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**1.20. Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**1.21. Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**1.22. Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**1.23. Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории общеобразовательного Учреждения, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном общеобразовательным Учреждением, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**1.24. Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**1.25. Опасная ситуация** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

**1.26. Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**1.27. Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**1.28. Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

**1.29. Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**1.30. Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**1.31. Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.32. **Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

1.33. **Микроповреждения (микротравмы)** - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя).

1.34. **Напряженность труда** - характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

1.35. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.36. **Знаки безопасности** - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

1.37. **Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

1.38. **Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

## **2. Политика в области охраны труда.**

2.1. Директор общеобразовательного Учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

2.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) общеобразовательного Учреждения и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. Политика (стратегия) по охране труда в общеобразовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в общеобразовательном Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора общеобразовательного Учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа .

2.4. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления общеобразовательного Учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Директор общеобразовательного Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ общеобразовательного Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

2.6. Директор общеобразовательного Учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда, директора общеобразовательного Учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.8 Директор общеобразовательного Учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.9. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя.

### **3. Основные цели и задачи в области охраны труда.**

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в общеобразовательном Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления общеобразовательного Учреждения.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности

деятельности в этой области;

- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности общеобразовательного Учреждения;
- основные направления общеобразовательного Учреждения в области охраны

труда;

- результаты определения опасностей, оценки профессиональных рисков, проведения специальной оценки условий труда ; законодательные требования;

- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны

труда;

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

- результаты анализа системы управления охраной труда руководством общеобразовательного Учреждения.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в общеобразовательном Учреждении относятся:

- реализация основных направлений политики общеобразовательного Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;

- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **4. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда).**

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в общеобразовательном Учреждении лежит концепция, согласно которой общеобразовательное Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ - настоящее Положение, утвержденное приказом директора общеобразовательного Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления общеобразовательного Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,

- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора общеобразовательного Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой общеобразовательного Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности общеобразовательного Учреждения.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора общеобразовательного Учреждения и работников в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками общеобразовательного Учреждения, Комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора общеобразовательного Учреждения.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации общеобразовательного Учреждения и первичной профсоюзной организации.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора общеобразовательного Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний требований охраны труда:

- проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательного Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, применения СИЗ, оказание первой неотложной помощи при несчастных случаях, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте осуществляется директором общеобразовательного Учреждения.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников общеобразовательного Учреждения за соблюдение требований охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление

иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

- ответственность возлагается приказом директора общеобразовательного Учреждения.

4.11. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования общеобразовательного Учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников общеобразовательного Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой неотложной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление работников общеобразовательного Учреждения с требованиями охраны труда.

## **5. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица общеобразовательного Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.



## **6. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда.**

Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором общеобразовательного Учреждения.

### **6.1. Директор общеобразовательного Учреждения:**

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) общеобразовательного Учреждения;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой неотложной помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственным за охрану труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует мероприятия по управлению профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного профсоюзного органа;
- осуществляет информирование работников общеобразовательного Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших

авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует проведение комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- организует проведение работы в общеобразовательном Учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также профессиональных заболеваний;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательстве порядке в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных работ;
- взаимодействует с родительским комитетом школы по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности, антитеррористической защищённости;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор.

## 6.2. Ответственный за охрану труда:

- принимает участие в проведении комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- принимает участие в работе по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы, учету и расследованию происшедших микротравм;
- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности ;
- участвует в комиссии по проведению расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками общеобразовательного Учреждения, произошедшими во время учебного и трудового процесса;
- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора общеобразовательного Учреждения по вопросам безопасности;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- информирует директора общеобразовательного Учреждения о приостановлении

работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- осуществляет разработку нормативной документации по охране труда общеобразовательного Учреждения в соответствии с требованиями; обеспечивает функционирование СУОТ;

- координирует работу по охране труда в общеобразовательном Учреждении по различным направлениям;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в общеобразовательном Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий:

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;

- организует контроль и учет микротравм, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторных аналогичных случаев, контролирует их выполнение полученных в процессе профессиональной и образовательной деятельности.

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

### 6.3. Заместитель директора по УВР:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа работников общеобразовательного Учреждения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе курируемых работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения по организации управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- участвует в управлении профессиональными рисками.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм о микротравмах полученных курируемым работником или обучающимся в процессе учебной и внеурочной деятельности и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- проводит стажировку на рабочем месте с курируемыми работниками;
- проводит первичный, повторный, целевой и внеплановые инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению требований охраны труда с педагогическими работниками общеобразовательного Учреждения.

#### 6.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- отвечает за своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм о микротравмах полученных курируемым работником или обучающимся в процессе внеурочной и

учебной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- проводит стажировку на рабочем месте с курируемыми работниками;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, учителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и требованиями охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует и проводит их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими), законными представителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- проводит инструктажи с классными руководителями, учителями, воспитателями ГПД, руководителями кружков, объединений, с обучающимися с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение обучающимися требований охраны труда.

#### 6.5. Заместитель директора по административно - хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек общеобразовательного Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- проводит первичный, повторный, целевой и внеплановый инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению требований охраны труда обслуживающим персоналом общеобразовательного Учреждения;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории общеобразовательного Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности и норм СанПиН;
- несет ответственность за составление паспорта безопасности школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, спортивные зал, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний устройств защитного отключения и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях общеобразовательного Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- отвечает за электрохозяйство образовательного Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- проводит стажировку на рабочих местах с курируемыми работниками;
- контролирует хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рискам.
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- осуществляет информирование работников о рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества, техногенным авариям и происшествиям;
- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости ;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников образовательного Учреждения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- принимает необходимые меры по оснащению общеобразовательного Учреждения средствами антитеррористической безопасности;
- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в общеобразовательное Учреждение посторонних лиц;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности , действиям при угрозе совершения террористического акта;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм о микротравмах полученных курируемым работником в процессе внеурочной и учебной деятельности и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора школы о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора общеобразовательного Учреждения;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в общеобразовательном Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

#### 6.6. Педагог - библиотекарь:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками; принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора общеобразовательного Учреждения об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм о микротравмах, полученных работником или обучающимся в процессе учебной и внеурочной деятельности и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в

медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

#### 6.7. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм о микротравмах полученных курируемым работником или обучающимся в процессе учебной внеурочной деятельности и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

#### 6.8. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученных работником или обучающимся в процессе учебной и внеурочной деятельности и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.
- не допускает обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора общеобразовательного Учреждения о недостатках в обеспечении



образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты учащихся;
- немедленно сообщает директору общеобразовательного Учреждения (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### 6.9.Учитель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученных работником или обучающимся в процессе учебной и внеурочной деятельности и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- оперативно извещает директора общеобразовательного Учреждения (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктажи с обучающимися по безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

#### 6.10.Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на своем рабочем месте;
- доводит до сведения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученных работником и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором общеобразовательного Учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой неотложной помощи пострадавшим;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

#### 6.11. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует их прожвижению в жизнь;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов первичной профсоюзной организации в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### 6.12. Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

### **7. Процедуры, направленные на достижение целей общеобразовательного Учреждения в области охраны труда.**

7.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.
- 7.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательного Учреждения учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор общеобразовательного Учреждения определяет:
- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
  - организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
  - порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности общеобразовательного Учреждения;
  - порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
  - порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
- 7.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
- а) выявление опасностей;
  - б) оценка уровней профессиональных рисков;
  - в) снижение уровней профессиональных рисков.
- 7.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза (профкома) представителя трудового коллектива.
- В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор общеобразовательного Учреждения вправе рассматривать любые из следующих:
- а) механические опасности:
    - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
    - опасность падения предметов на человека;
  - б) электрические опасности:
    - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
    - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
  - в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
    - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
  - г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
    - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
    - опасность психических нагрузок, стрессов;
  - д) опасности, связанные с воздействием световой среды:
    - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
  - е) опасности, связанные с организационными недостатками:
    - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- другие опасности.

7.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором общеобразовательного Учреждения с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

7.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор общеобразовательного Учреждения учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в общеобразовательном Учреждении относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

7.9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

7.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор общеобразовательного Учреждения составляет план работы общеобразовательного Учреждения на год.

7.11. Информирование может осуществляться в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

- 7.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор общеобразовательного Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
- 7.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
  - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
  - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
  - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- 7.14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:
- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
  - перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 7.15. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором общеобразовательного Учреждения определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
- 7.16. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **8. Планирование мероприятий по реализации процедур.**

- 8.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 8.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 8.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 8.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.
- 8.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

- 8.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 8.7. Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 8.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 8.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 8.10. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
  - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
- 8.11. Целями в области охраны труда в общеобразовательном Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 8.12. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 8.13. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
  - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
  - достижению показателей улучшения условий труда.
- 8.14. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**

- 9.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 9.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении директору необходимо:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
  - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
  - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
  - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 9.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях общеобразовательного Учреждения в области охраны труда;
  - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
  - ответственности за нарушение указанных требований;
  - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм

(микрповреждений);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

9.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

9.5. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в общеобразовательном Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в общеобразовательном Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками общеобразовательного Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

9.6 В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.6.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

#### Первая ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### Вторая ступень

Ежемесячный контроль, осуществляемый ответственным за охрану труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда и (или) комиссией за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

#### Третья ступень

Контроль осуществляют директор общеобразовательного Учреждения и председатель профкома (выборный представитель трудового коллектива) не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий,

несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора общеобразовательного Учреждения и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

9.6.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. В рамках производственного контроля проводятся мероприятия по контролю функционирования СУОТ. В общеобразовательном Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.7. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

9.8. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор общеобразовательного Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором общеобразовательного Учреждения в форме акта. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **10. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

10.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор общеобразовательного Учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

10.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих



показателей:

- степень достижения целей в общеобразовательном Учреждении в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики общеобразовательного Учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов общеобразовательного Учреждения;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10.3. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в общеобразовательном Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.3.1. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3.2. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором общеобразовательного Учреждения.

10.3.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.3.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления, микротравмы и профессиональные заболевания.**

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

11.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором общеобразовательного Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи общеобразовательного Учреждения с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение

противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

11.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний директор общеобразовательного Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в общеобразовательном Учреждении в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **12. Управление документами СУОТ.**

12.1. С целью организации управления документами СУОТ директор общеобразовательного Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в общеобразовательном Учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором общеобразовательного Учреждения на всех уровнях управления. Директор общеобразовательного Учреждения также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, полученных микротравм ;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.



