

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 17
г. Брянска



Приказ № 262 а от 31.08.2023 г.

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 17" г. Брянска

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 17" г. Брянска (ОУ), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или одну образовательную область возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин. В ОУ может создаваться методическое объединение классных руководителей.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.
- 1.4. Методическое объединение подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам общего образования обучающихся, уставом школы, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
 - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
 - объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом ФОП;
- организация взаимопосещений уроков;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели;

- взаимопосещение уроков;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

4.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

4.3. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- готовить предложения и рекомендовать учителей¹ для повышения квалификационной категории;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки

знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения административных контрольных работ.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.